

Conceptos Clave

ISO 9001:2015

- Objeto y campo de aplicación
- Referencias Normativas
- Términos y definiciones
- Contexto de la organización
- Liderazgo
- Planificación
- Apoyo
- Operación
- Evaluación del desempeño
- Mejora

Principales responsabilidades

AD: Alta dirección
 JD: Jefe de departamento
 RL: Responsable del laboratorio
 JA: Jefe de Academias
 P: Profesor
 TA: Técnico académico
 L: Laboratorista

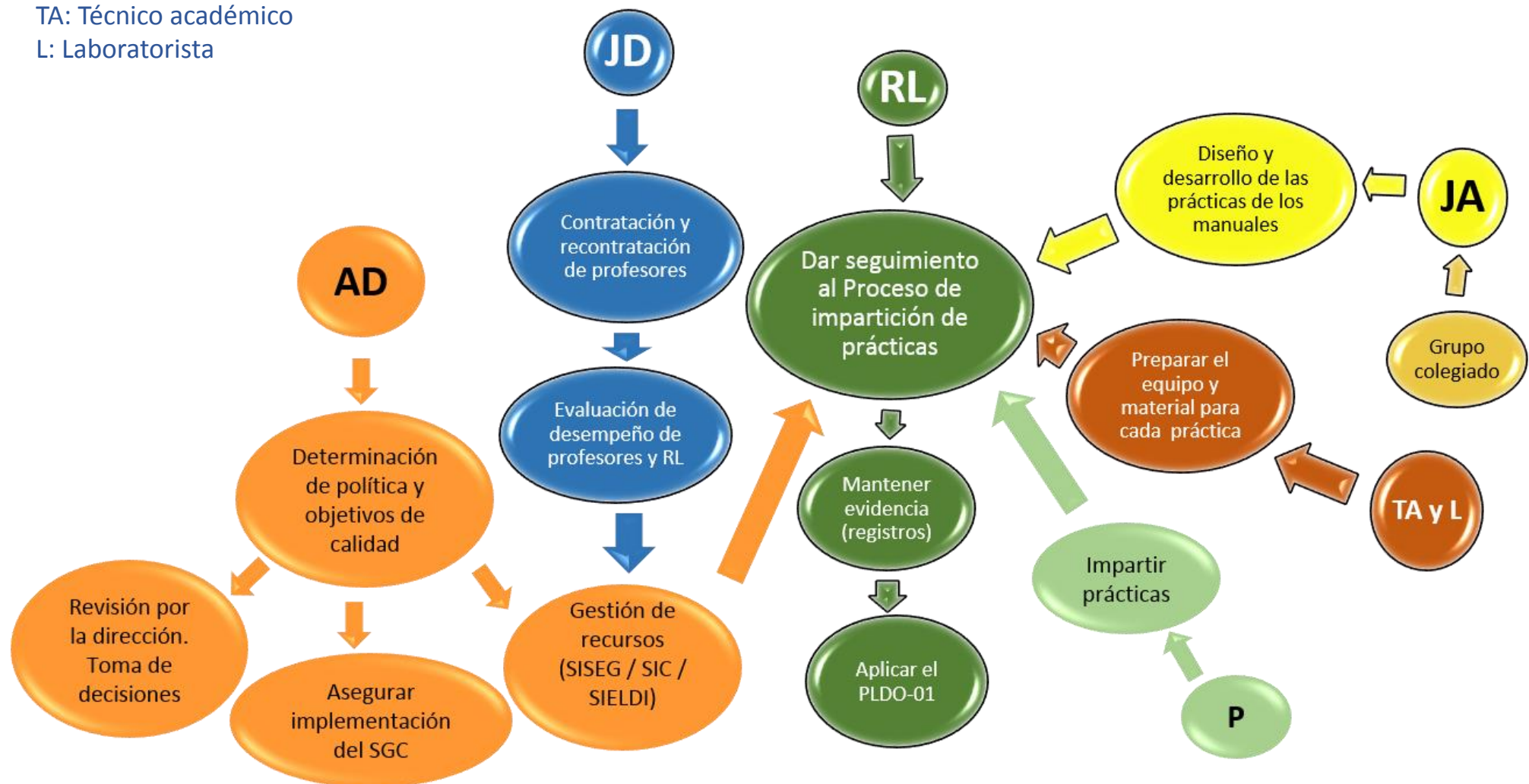


Diagrama de Procesos



Procesos externos: Recursos humanos, Mantenimiento y servicios, Bienes y suministros, Auditoría, Mantenimiento y equipamiento de labs. (SIELDI), Mantenimiento a equipos de cómputo



SGC de los laboratorios de docencia

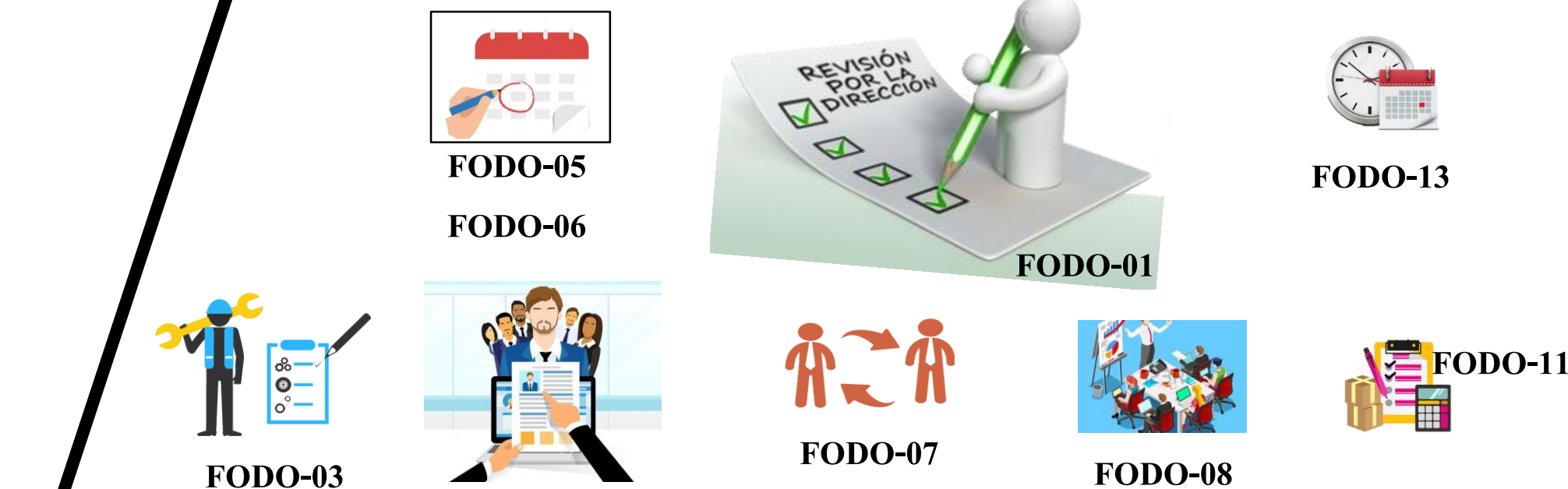


Documentos principales de referencia:
 MAD0-01
 PLDO-01
 PLDO-02
 DPDO-01
 DPDO-02

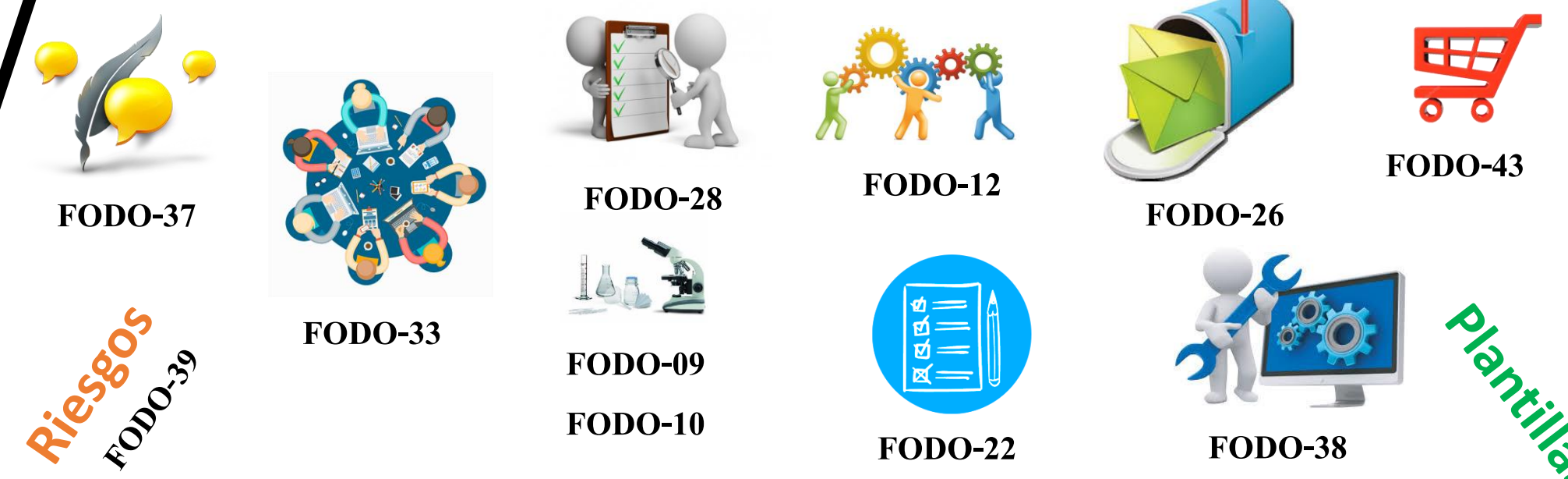
Documentación Responsabilidades Registros

Principales Registros

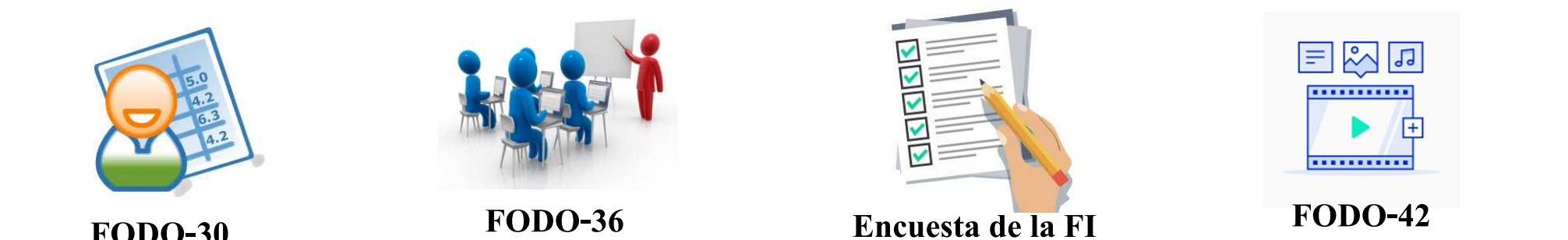
¿Qué hay que preparar antes de iniciar el semestre?



Durante el semestre:



Al final del semestre:



Registros que se realizan ocasionalmente



Resumen General

Alta dirección	Jefe de Departamento	Responsable del laboratorio	Jefe de Academias	Técnico Académico	Laboratorista	CSGC
FODO-01 FODO-02 FODO-35 FODO-36 FODO-37	FODO-01 FODO-02 FODO-04 FODO-06 FODO-07 FODO-12 FODO-28 FODO-32 FODO-33 FODO-34 FODO-35 FODO-36 FODO-37 FODO-39 FODO-45	FODO-01 al FODO-14 FODO-22 al FODO-46	FODO-02 FODO-12 FODO-33 FODO-35 FODO-36 FODO-37 FODO-53	FODO-05 FODO-07 FODO-09 FODO-10 FODO-11 FODO-12 FODO-14 FODO-22 FODO-24 FODO-25 FODO-28 FODO-29 FODO-31 FODO-38 FODO-40 FODO-41 FODO-46	FODO-09 FODO-11 FODO-10 FODO-22 FODO-28 FODO-29 FODO-31 FODO-46	FODO-01 FODO-02 FODO-33 FODO-34 FODO-35 FODO-36 FODO-37 FODO-38 FODO-39 FODO-51 FODO-52 FODO-53 FODO-54 FODO-55